

Umsókn um framleiðslustyrk frá Kvikmyndamiðstöð Íslands

Framlag til framleiðslu heimildamyndar.

Umsækjandi (fyrirtæki): _____ Kennitala: _____

Heimilisfang: _____

Sími: _____ Farsími: _____ Netfang: _____

Nafn verks: _____

Áætlaður kostnaður: _____ Áætluð lengd: _____

Sótt er um kr.: _____ Hluti af kostnaði: _____ %

Höfundur handrits: _____

Leikstjóri: _____

Framleiðandi: _____

Aðrir: _____

Hefur áður verið sótt um í Kvikmyndasjóð vegna verkefnisins undir þessu nafni eða öðru?

Já ☐ Nei ☐

Ef já, hvaða: _____

Fylgigögn með umsókn:

Vinsamlegast hakið við og merkið fylgigögn með sömu tölum og hér að neðan.

- ☐ 1. Greinargerð framleiðanda um heimildamyndina þar sem fram kemur efnisleg, markaðsleg og fjárhagsleg staða verksins.
- ☐ 2. Greinargerð leikstjóra þar sem m.a. kemur fram sýn, markmið og ítarleg lýsing á fyrirhugaðri myndrænni uppbyggingu á verkinu.
- ☐ 3. Grunnhugmynd í einni til tveimur setningum (logline).
- ☐ 4. Söguþráður og efnistöð myndarinnar í stuttu máli, u.þ.b. einni blaðsíðu (short synopsis).
- ☐ 5. Fullunnið handrit og fyrirhuguð efnistöð.
- ☐ 6. Sýnishorn af sjónrænu efni, ef til er, og fyrirhuguð notkun á því.
- ☐ 7. Framvinduáætlun um framleiðslu, þar með talin undirbúnings-, töku- og eftirvinnsluáætlun og áætlun um frumsýningardag.
- ☐ 8. Listi yfir lykilstarfsmenn og þátttakendur.

Framhald

- ☐ 9. Upplýsingar um menntun og starfsreynslu helstu aðstandenda og lykilstarfsmanna.
- ☐ 10. Samningar við alla rétthafa, höfunda kvikmyndaverks og samþykki aðalviðmælenda um þátttöku í verkinu.
- ☐ 11. Greinargerð og áætlun um upptökutækni, eftirvinnslutækni og sýningarformat.
- ☐ 12. Vilyrði fyrir sýningum á sjónvarpsstöð og / eða vilyrði fyrir sýningum í kvikmyndahúsum á Íslandi.
- ☐ 13. Markaðs- og kynningaráætlun.
- ☐ 14. Kostnaðaráætlun á sérstöku formi Kvikmyndamiðstöðvar. Allir liðir skulu færðir á markaðsvirði og eigið framlag framleiðanda og annarra fært sérstaklega við hvern lið.
- ☐ 15. Nákvæm fjármögnunaráætlun auk tæmandi upplýsinga um aðra styrki sem sótt hefur verið um og / eða kvikmyndaverkið hefur fengið.
- ☐ 16. Samframleiðslusamningar og upplýsingar um alla gerða og fyrirhugaða samninga um framleiðslu og fjármögnun kvikmyndar.
- ☐ 17. Fjárstreymisáætlun.
- ☐ 18. Áætlun um tekjuskiptingu.
- ☐ 19. Greinargerð vegna fyrri styrkveitinga frá KMÍ, sé verkum ekki lokið eða hafi uppgjöri ekki verið skilað.
- ☐ 20. Allar aðrar upplýsingar sem skipta máli.

Umsækjandi ábyrgist að vera eigandi allra nauðsynlegra réttinda til að gera kvikmynd byggða á verkinu. Styrkir eru veittir í samræmi við reglugerð um Kvikmyndasjóð nr. 229 / 2003 ásamt síðari breytingum sem umsækjandi hefur kynnt sér.

Dagsetning _____

Undirskrift _____

Skil á umsókn:

Undirrituðu umsóknareyðublaði, undirrituðu af prókúruhafa, ásamt fylgigögnum þarf að skila í einu útprentuðu eintaki á skrifstofu Kvikmyndamiðstöðvar Íslands, Hverfisgötu 54, 101 Reykjavík. Pappírgögn (línubil 1.5, leturstærð 12 punktar) óskast tvígötuð, skilað með kjölfestu (ekki gormar, hefti eða plast).

Umsóknareyðublað ásamt fylgigögnum skal einnig sent í einu PDF-skjali sem hefur verið skannað af fullbúnum pappírgögnum á netfangið umsoknir@kvikmyndamidstod.is

Athugið að fylgigögn sem talin eru upp hér að ofan verða að fylgja umsókninni.