

## Umsókn um handritsstyrk frá Kvikmyndamiðstöð Íslands

### I. hluti

Framlag til að skrifa ítarlegan söguþráð (treatment), 10 til 15 blaðsíður að kvikmyndahandriti.

Umsækjandi (fyrirtæki): \_\_\_\_\_ Kennitala: \_\_\_\_\_

Heimilisfang: \_\_\_\_\_

Sími: \_\_\_\_\_ Farsími: \_\_\_\_\_ Netfang: \_\_\_\_\_

Nafn verks: \_\_\_\_\_

Áætlaður kostnaður: \_\_\_\_\_ Áætluð lengd: \_\_\_\_\_

Sótt er um kr.: \_\_\_\_\_ Hluti af kostnaði: \_\_\_\_\_ %

Höfundur handrits: \_\_\_\_\_

Leikstjóri: \_\_\_\_\_

Framleiðandi: \_\_\_\_\_

Aðrir: \_\_\_\_\_

Hefur áður verið sótt um í Kvikmyndasjóð vegna verkefnisins undir þessu nafni eða öðru?

Já  Nei

Ef já, hvaða: \_\_\_\_\_

### Fylgigögn með umsókn:

Vinsamlegast hakið við og merkið fylgigögn með sömu tölum og hér að neðan.

- 1. Upplýsingar um menntun og starfsreynslu umsækjenda.
- 2. Grunnhugmynd í einni til tveimur setningum (logline).
- 3. Úrdráttur (short synopsis) hámark 1 blaðsíða.
- 4. Söguþráður (synopsis) 4 til 6 blaðsíður.
- 5. Að minnsta kosti ein fullskrifuð sena með samtölum.
- 6. Greinargerð höfundar um verkið og fyrirhuguð efnistöð.
- 7. Skriflegt leyfi frá réttihafa efnis ef ekki er um frumsamið efni að ræða eða samningur við alla réttihafa og höfunda kvikmyndaverks ef umsækjandi er fyrirtæki.
- 8. Framvindu- og tímaáætlun.
- 9. Kostnaðaráætlun við gerð handrits.

## Framhald

- 10. Upplýsingar um alla aðra styrki sem sótt hefur verið um eða fengist hafa vegna verkefnisins.
- 11. Greinargerð vegna fyrri styrkveitinga frá Kvikmyndamiðstöð sé verkum ekki lokið eða hafi uppgjöri ekki verið skilað.
- 12. Allar aðrar upplýsingar sem skipta máli.

### Veiting handritsstyrks er ekki vilyrði fyrir frekari styrkveitingu.

Umsækjandi ábyrgist að vera eigandi allra nauðsynlegra réttinda til að gera kvikmynd byggða á verkefninu. Styrkir eru veittir í samræmi við reglugerð um Kvikmyndasjóð nr. 229 / 2003 ásamt síðari breytingum sem umsækjandi hefur kynnt sér.

Dagsetning \_\_\_\_\_

Undirskrift \_\_\_\_\_

#### Skil á umsókn:

Undirrituðu umsóknareyðublaði ásamt fylgigögnum þarf að skila í einu útprentuðu eintaki á skrifstofu Kvikmyndamiðstöðvar Íslands, Hverfisgötu 54, 101 Reykjavík. Pappírsöggn (línubil 1.5, leturstærð 12 punktar) óskast tvígötuð, skilað með kjölfestu (ekki gormar, hefti eða plast).

Undirritað umsóknareyðublað ásamt fylgigögnum skal einnig sent í einu PDF-skjali sem hefur verið skannað af fullbúnum pappírsögnum á netfangið [umsoknir@kvikmyndamidstod.is](mailto:umsoknir@kvikmyndamidstod.is)

Heiti skjalsins skal vera nafn verksins og dagsetning.

Athugið að fylgigögn sem talin eru upp hér að ofan verða að fylgja umsókninni.