

## Umsókn um þróunarstyrk frá Kvikmyndamiðstöð Íslands

### II. hluti

Framlag til þróunar leikinnar kvikmyndar.

Umsækjandi (fyrirtæki): \_\_\_\_\_ Kennitala: \_\_\_\_\_

Heimilisfang: \_\_\_\_\_

Sími: \_\_\_\_\_ Farsími: \_\_\_\_\_ Netfang: \_\_\_\_\_

Nafn verks: \_\_\_\_\_

Áætlaður kostnaður: \_\_\_\_\_ Áætluð lengd: \_\_\_\_\_

Sótt er um kr.: \_\_\_\_\_ Hluti af kostnaði: \_\_\_\_\_ %

Höfundur handrits: \_\_\_\_\_

Leikstjóri: \_\_\_\_\_

Framleiðandi: \_\_\_\_\_

Aðrir: \_\_\_\_\_

Hefur áður verið sótt um í Kvikmyndasjóð vegna verkefnisins undir þessu nafni eða öðru?

Já  Nei

Ef já, hvaða: \_\_\_\_\_

### Fylgigögn með umsókn:

Vinsamlegast hakið við og merkið fylgigögn með sömu tölum og hér að neðan.

- 1. Greinargerð umsækjanda um árangur af fyrri hluta þróunarstyrks og gögn sem staðfesta hann.
- 2. Greinargerð framleiðanda um stöðu verksins og markmið áframhaldandi þróunar.
- 3. Sjónrænt efni, hafi það verið framleitt á fyrri hluta þróunartímabils.
- 4. Greinargerð leikstjóra, þar með talin sýn hans og markmið.
- 5. Grunnhugmynd í einni til tveimur setningum (logline).
- 6. Söguþráður myndarinnar á einni blaðsíðu (short synopsis).
- 7. Fullbúið handrit með breytingum sem kunna að hafa verið gerðar á fyrri hluta þróunartímans.
- 8. Listi yfir það efni sem ætlunin er að búa til.
- 9. Framvindu- og framkvæmdaáætlun.

## Framhald

- 10. Upplýsingar um framleiðslufyrirtæki.
- 11. Listi yfir lykilstarfsmenn og leikara.
- 12. Upplýsingar um menntun og starfsreynslu helstu aðstandenda og lykilstarfsmanna.
- 13. Samningar við alla réttihafa og höfunda kvikmyndaverks
- 14. Kostnaðaráætlun vegna þróunar verkefnisins.
- 15. Skriflegir samningar eða staðfesting um fjármögnun.
- 16. Upplýsingar um alla aðra styrki sem sótt hefur verið um eða fengist hafa vegna verkefnisins.
- 17. Upplýsingar um alla gerða og fyrirhugaða samframleiðslusamninga, auk upplýsinga um alla aðra samninga sem gerðir hafa verið um framleiðslu og fjármögnun kvikmyndar.
- 18. Greinargerð vegna fyrri styrkveitinga frá Kvikmyndamiðstöð Íslands, sé verkum ekki lokið eða hafi uppgjöri ekki verið skilað.
- 19. Allar aðrar upplýsingar sem skipta máli.

### Veiting þróunarstyrks er ekki vilyrði fyrir frekari styrkveitingu.

Umsækjandi ábyrgist að vera eigandi allra nauðsynlegra réttinda vegna verksins. Styrkir eru veittir í samræmi við reglugerð um Kvikmyndasjóð nr. 229 / 2003 ásamt síðari breytingum sem umsækjandi hefur kynnt sér.

Dagsetning \_\_\_\_\_

Undirskrift \_\_\_\_\_

#### Skil á umsókn:

Umsóknareyðublaði, undirrituðu af prókúruhafa, ásamt fylgigögnum þarf að skila í einu útprentuðu eintaki á skrifstofu Kvikmyndamiðstöðvar Íslands, Hverfisgötu 54, 101 Reykjavík. Pappírsöggn (línubil 1.5, leturstærð 12 punktar) óskast tvígötuð, skilað með kjölfestu (ekki gormar, hefti eða plast).

Undirritað umsóknareyðublað ásamt fylgigögnum skal einnig sent í einu PDF skjali sem hefur verið skannað af fullbúnum pappírsgögnum á netfangið [umsoknir@kvikmyndamidstod.is](mailto:umsoknir@kvikmyndamidstod.is)

Heiti skjalsins skal vera nafn verksins og dagsetning.

[Athugið að fylgigögn sem talin eru upp hér að ofan verða að fylgja umsókninni.](#)