

## Umsókn um eftirvinnslustyrk frá Kvikmyndamiðstöð Íslands

Framlag til eftirvinnslu leikinnar kvikmyndar í fullri lengd.

Umsækjandi (fyrirtæki): \_\_\_\_\_ Kennitala: \_\_\_\_\_

Heimilisfang: \_\_\_\_\_

Sími: \_\_\_\_\_ Farsími: \_\_\_\_\_ Netfang: \_\_\_\_\_

Nafn verks: \_\_\_\_\_

Áætlaður kostnaður: \_\_\_\_\_ Áætluð lengd: \_\_\_\_\_

Sótt er um kr.: \_\_\_\_\_ Hluti af kostnaði: \_\_\_\_\_ %

Höfundur handrits: \_\_\_\_\_

Leikstjóri: \_\_\_\_\_

Framleiðandi: \_\_\_\_\_

Aðrir: \_\_\_\_\_

Hefur áður verið sótt um í Kvikmyndasjóð vegna verkefnisins undir þessu nafni eða öðru?

Já  Nei

Ef já, hvaða: \_\_\_\_\_

### Fylgigögn með umsókn:

Vinsamlegast hakið við og merkið fylgigögn með sömu tölum og hér að neðan.

- 1. Upplýsingar um framleiðslufyrirtæki og meðframleiðendur.
- 2. Grunnhugmynd í einni til tveimur setningum (logline).
- 3. Sögubráður myndarinnar í stuttu máli, u.þ.b. 1 bls. (short synopsis).
- 4. Lokaklipp af kvikmyndinni (ólæst).
- 5. Listi yfir lykilstarfsmenn og leikara.
- 6. Upplýsingar um menntun og starfsreynslu helstu aðstandenda og lykilstarfsmanna.
- 7. Greinargerð frá framleiðanda um verkið og eftirvinnsluna.
- 8. Samningar við alla réttihafa og höfunda kvikmyndaverksins.
- 9. Upplýsingar um alla gerða og fyrirhugaða samframleiðslusamninga, auk upplýsinga um alla aðra samninga sem gerðir hafa verið um framleiðslu og fjármögnun kvikmyndarinnar.

## Framhald

- 10. Framvindu- og framkvæmdaáætlun.
- 11. Heildarkostnaðaráætlun kvikmyndar (allir liðir skulu færðir á markaðsvirði).
- 12. Fjármögnunaráætlun kvikmyndarinnar.
- 13. Kostnaðaráætlun kvikmyndarinnar, þ.m.t. á sérstöku eyðublaði Kvikmyndamiðstöðvar Íslands eða öðru viðurkenndu formi.
- 14. Vilyrði fyrir sýningum í kvikmyndahúsum á Íslandi.
- 15. Markaðs- og kynningaráætlun.
- 16. Áætlun um tekjuskiptingu.
- 17. Skriflegir samningar eða staðfesting á fjármögnun.
- 18. Fjárstreymisáætlun.
- 19. Greinargerð vegna fyrri styrkveitinga frá KMÍ sé verkum ekki lokið eða hafi uppgjöri ekki verið skilað inn.
- 20. Allar aðrar upplýsingar sem skipta máli.

Umsækjandi ábyrgist að vera eigandi allra nauðsynlegra réttinda vegna verksins. Styrkir eru veittir í samræmi við reglugerð um kvikmyndaþjóð nr. 229 / 2003 ásamt síðari breytingum sem umsækjandi hefur kynnt sér.

Dagsetning \_\_\_\_\_

Undirskrift \_\_\_\_\_

### Skil á umsókn:

Skila þarf eftirfarandi á skrifstofu Kvikmyndamiðstöðvar Íslands, Hverfisgötu 54, 101 Reykjavík:

– Klippitu eintaki kvikmyndarinnar á DVD-diski eða USB-kubbi, 2 eintök.

– Undirrituðu umsóknareyðublaði, undirrituðu af prókúruhafa, ásamt fylgigögnum í einu útprentuðu eintaki. Pappírgögn (línubil 1.5, leturstærð 12 punktar) óskast tvígötuð, skilað með kjölfestu (ekki gormar, hefti eða plast).

Umsóknin ásamt umsóknareyðublaði skal einnig send í einu PDF-skjali sem hafa verið skönnuð af fullbúnum pappírgögnum á netfangið [umsoknir@kvikmyndamidstod.is](mailto:umsoknir@kvikmyndamidstod.is)

Heiti skjalsins skal vera nafn verksins og dagsetning.

[Athugið að fylgigögn sem talin eru upp hér að ofan verða að fylgja umsókninni.](#)